



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES / ETAPAS DO PROCESSO															
MODALIDADES	OBJETO		MESES												Total
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Pregão Eletrônico	1	Serviços de portarias, vigias e monitoramento eletrônico na Sede (Curitiba).		X											
	2	Itens diversos de Almoxarifado (SRP)			X										
	3	Seguro Predial e Seguro Veicular						X							
	4	Manutenção preventiva e corretiva do transformador existente na Sede.		X											
	5	Aquisição e instalação de novos aparelhos de ar condicionado na Sede (Curitiba).			X										
	6	Execução do projeto de combate a incêndio no prédio da Sede (Curitiba).			X										
	7	Readequação/Modernização na plataforma de acessibilidade PNE.				X									
	8	Locação Frota (SRP)						X							
	9	Limpeza e Conservação Sede			X										
	10	Lavagem Predial									X				
	11	Manutenção Predial	X												
	12	Aquisição de Mobiliário (SRP)		X											
	13	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado das Representações Regionais								X					
	14	Atividades de desinsetização, desratização, descupinização, manejo de pombos, limpeza da caixa d'água e cisternas(se houver) para as Representações Regionais								X					
	15	Aquisição de equipamentos multimídia para os auditórios das Representações Regionais de Londrina e Maringá				X									
	16	Aquisição de 15 linhas telefônicas moveis e aparelhos telefônicos para as Representações Regionais									X				
	17	Abertura e ou reabertura para as Representações									X				
	18	Recarga de Extintores e Testes de Hidrantes nas Representações Regionais									X				



Inegixibilidade	36	Manutenção do Portal de Conteúdo					X											
	37	Compra de créditos para impulsionamento de posts do CRM-PR em redes sociais.		X														
	38	Licenças Banco de Preços				X												
TOTAL			2	8	9	5	2	5	5	1	1							Total 38

Curitiba, 02 de novembro de 2024.

Marília Rosa da Silva Schrederhof
Departamento Comercial do CRM-PR